

風間浦村ホームページ更新業務委託に係る公募型プロポーザル募集要項

風間浦村が実施する風間浦村ホームページ更新業務に係る公募型プロポーザル方式による業者選定に際し、次のとおり参加業者を募集します。

1 業務の概要

(1) 業務名

風間浦村ホームページ更新業務委託

(2) 業務の目的

本村では、平成22年度にホームページをリニューアルし、運営を行っている。

しかし、増大する利用者ニーズの多様化や、アクセシビリティへの対応、さらには災害時における被害情報等の安定した提供なども想定し、かつ効率的にページ作成や管理を行う環境整備が求められている。

上記のことから、利用者にとってより使いやすく、より見やすく、また職員が効率的に更新可能で、風間浦村の魅力を最大限にPRできるツールとして、また防災面などの観点から、サーバを耐震かつ無停電に対応可能な場所で運用できることを目的として構築するとともに、運用コストの削減を図る。

(3) 業務の内容

ア 風間浦村ホームページの構築の総合コンサルティング

イ システム・ハード・動作環境の要件

ウ CMSの導入

エ サイトの構成とページデザイン

オ テンプレートの作成

カ 主要機能の搭載

キ データ移行

ク 運用ガイドラインの作成

ケ 操作マニュアルの作成と操作研修の実施

(4) 業務場所

所在地 風間浦村地内

担当部署 総務課 企画財政グループ

(5) 履行期間

契約締結の日～平成31年3月25日（月）

（現行ホームページとの切り替えは、平成31年4月1日を予定）

2 委託上限額

2,200千円（消費税及び地方消費税の額を含む）

3 実施型式

公募型プロポーザル方式

4 公募の条件

(1) 参加資格

本業務のプロポーザルに参加する者は、公告日から契約締結の日までの間、次の各号の全ての要件を満たすものとします。

ア 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。

イ 風間浦村の入札参加資格者名簿に登録されている事業者。

ウ 過去5年間（平成25年度から現在まで）にホームページ構築業務（リニューアルを含む）の受託実績を有していること。なお、同要件を満たしていることが確認できるもの（契約書の抜粋の複写等）を提出すること。

(2) 失格事項

参加申込書を提出してから受託者が決定するまでの間に、次のいずれかに該当した場合は、失格又は審査の対象から外します。

ア 参加申込書又は提案書等に虚偽の内容が記載されている場合。

イ 審査の公平性に影響を与える行為があったと認める場合。

ウ 著しく信義に反する行為があった場合。

(3) その他

参加申込者から企画提案書類の提出に係る費用は、全て事業者の負担とします。また、提出された書類は返却しないものとします。

5 事業者の選定

(1) スケジュール

内 容	期 間
募集の公表	平成30年9月28日（金）
参加申込書の提出期間	平成30年10月1日（月）～10月11日（木）
参加資格審査結果の通知 企画提案書類提出の要請	平成30年10月19日（金）
質問書の提出期限	平成30年10月22日（月）～24（水）
質問回答期限	平成30年10月26日（金）
企画提案書類の提出期間	平成30年10月22日（月）～29日（月）
プレゼンテーション	平成30年11月上旬
選定結果の通知	平成30年11月中旬
契約手続き	平成30年11月中旬

(2) 参加申込書の提出

ア 提出書類

① 参加申込書（様式1）・・・・・・・・・・1部

② 事業者概要書（任意様式）・・・・・・・・1部

※専門知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい表現に努めてください。

イ 受付期間及び時間

平成30年10月1日（月）～11日（木）

※持参の場合は、8時30分～17時までの間に受付（土・日、祝日は除く）

ウ 提出場所

〒039-4502 風間浦村大字易国間字大川目 28 番地 5

風間浦村総務課 TEL 0175-35-2111 FAX 0175-35-2403

エ 提出方法

持参又は郵送（郵送の場合は、上記受付期間内必着。郵送した旨を電話で連絡して下さい。）

オ 参加辞退

参加申込書提出後に辞退する場合は、参加辞退書（様式2）を提出して下さい。

(3) 参加資格確認の結果通知、プロポーザル関係書類提出要請の通知

参加の資格を満たしていることを確認し、認めた場合は、参加資格確認の結果通知及びプロポーザル関係書類提出要請を10月19日（金）までに通知します。

(4) 質問及び回答

ア 質問

持参、電子メール、ファクシミリのいずれかにより受付。質問書（様式3）に質問の内容を簡潔に記載し、10月22日（月）から10月24（水）日までに下記宛てに提出するものとします。

電話での質問の受付は行いません。

【質問書提出先】

〒039-4502 風間浦村大字易国間字大川目 28 番地 5

風間浦村総務課 （電子メール） kanzai@kazamaura.jp

（ファクシミリ） 0175-35-2403

イ 回答

提出された全ての質問とその回答については、10月26日（金）までに参加資格を有することを認めた全ての事業者に電子メール又はファクシミリにより送付します。（質問者の情報は非公開）

(5) 企画提案書類提出

村から企画提案書類提出の要請を受けた事業者は、次に掲げる事項に基づき提出するものとします。

ア 提出書類一覧

順番	提出書類の名称	様式	規格等
1	企画提案書	様式 4	<p>○A4判</p> <p>○両面印刷としてください。</p> <p>○構築に対する提案を、現状の課題を元に記述してください。</p> <p>○必ず次に掲げる事項について記載してください。</p> <p>①本業務に対する基本的な考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本業務に対する基本的な考え方、取り組み方針 ・本業務に対する提案のコンセプト ・現行ホームページの課題 ・コスト削減に関する考え方 等 <p>②システムの機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サイト構成・構造 ・トップページのデザインや構成、各ページのデザイン ・検索性・ユーザビリティの向上 ・各情報への閲覧者の誘導方法 等 <p>③提案CMSの機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ・CMSのコンセプト ・コンテンツの作成・公開方法 ・ページの管理方法 ・組織機構改革に伴う各種管理機能 ・バージョンアップなどへの考え方 等 <p>④構築支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・データ移行の方法 ・職員操作研修 ・操作マニュアルの提供 等 <p>⑤システムの性能</p> <ul style="list-style-type: none"> ・データセンター ・システムの安定性 ・セキュリティの確保 等 <p>⑥運用・保守方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障害発生時の対応方法 ・災害発生時の対応方法 ・運用支援 ・保守内容 等

2	業務実施体制調書	任意様式	○A4判 ○本業務を実施するにあたっての配置予定技術者等の体制を記載する。
3	工程表	任意様式	○A4判。 ○業務の工程を明らかにする。なお、受託者が実施する業務と村が実施する業務とが明確に区別できるようにする。
4	更新業務見積書 (見積明細書を含む。)	様式5	○見積りの内訳を可能な限り詳細に記載してください。 ○本業務の必要経費(全ての費用) ○正本1部として、商号又は名称及び代表者氏名を記入し、並びに社印を押印したものを提出してください。
5	運用経費見積書 (見積明細書を含む。)	様式6	○見積りの内訳を可能な限り詳細に記載してください。 ○平成31年度以降の運用及び保守管理費用にかかる全ての費用(月額で記入してください) ○正本1部として、商号又は名称及び代表者氏名を記入し、並びに社印を押印したものを提出してください。
6	事業者概要書	任意様式	○A4判 ○事業者の商号、名称、代表者氏名及び事業内容等の概要を記載して下さい。

※別添「風間浦村ホームページ更新業務委託企画提案書作成要領」参照

イ 受付期間及び時間

平成30年10月22日(月)～29日(月)

持参の場合は、8時30分～17時までの間に受付(土・日・祝日は除く)

ウ 提出場所

〒039-4502 風間浦村大字易国間字大川目28番地5

風間浦村総務課総務グループ

エ 提出方法

持参又は郵送(郵送の場合は、上記受付期間内必着。郵送した旨を電話で連絡して下さい。)

オ その他留意事項

- ① 提出期間終了後は、提出された書類の内容を変更することはできません。
- ② 提出書類に虚偽の記載があった場合は失格とします。

(6) 選定方法

事業者の選定にあたっては、村が「風間浦村ホームページ更新業務委託事業者選定委員会を設置し、イ②に定める選定方針に基づいて提案内容を審査し、結果を村長に報告するものとします。村長は、委員会の報告を踏まえて事業者を選定します。

ア 選定委員

選定委員は、風間浦村管理職員の中から選定します。

イ 書類審査及びプレゼンテーション

審査は、書類審査及びプレゼンテーションにより行い、提出のあった企画提案の中から、最も点数の高い事業者を最優先事業者とし、村長に報告します。ただし、同点の場合にあっては、委員による協議の上、最優先事業者を決定します。

① プレゼンテーション実施日時

日 時：平成30年11月上旬 ※詳細は別途通知します。

会 場：風間浦村中央公民館

出席者：業務責任者を含む3名以内

内 容：事業者ごとに非公開で行います。1事業者につき、プレゼンテーション15分、質疑15分（合計30分）とします。

その他：詳細については、別途通知します。

② 選定方針

別添「風間浦村ホームページ更新業務委託事業者選定方針」によります。

ウ 選定結果通知

選定結果は、プレゼンテーションを行った事業者全員に文書により通知します。

エ 選定結果の公表

選定結果は、村ホームページにおいて公表します。

6 事業者選定後の手続き

(1) 見積書の提出

本業務受託者として選定された事業者は、村が指定する見積書を提出し、村が予め定める予定価格以下の金額で、契約額を決定します。

(2) 契約の締結

決定した契約額に基づき、契約額を締結します。

※なお、契約書を締結するためには契約保証金が必要となります。

履行期間は、契約の翌日から平成31年3月25日までとします。

7 資料等

- (1) 風間浦村ホームページ更新業務委託仕様書
- (2) 参加申込書（様式1）
- (3) 参加辞退書（様式2）
- (4) 質問書（様式3）
- (5) 風間浦村ホームページ更新業務委託企画提案書（様式4）
- (6) 風間浦村ホームページ更新業務委託企画提案書作成要領
- (7) 風間浦村ホームページ更新業務委託事業者選定方針
- (8) 更新業務見積書（様式5）
- (9) 運用経費見積書（様式6）
- (10) 業務実績書（様式7）

8 問合せ先

〒 039-4502 風間浦村大字易国間字大川目 28 番地 5

風間浦村総務課 TEL 0175-35-2111 FAX 0175-35-2403

本業務に関する質問等は、本募集要項「5 事業者の選定(4)質問及び回答」に従い、書面により提出して下さい。