

ゆかい村再発見プロジェクト業務委託
に係る企画提案公募要領

風 間 浦 村

1. 業務の目的

本事業は、平成29年度に実施したゆかい村再発見プロジェクト事業を踏襲し、外部の視点を持つ学生等と地域住民が連携して地域の良さを見つめなおし、魅力的な資源を商品化し、地域経済の活性化により持続可能な地域づくりを目指していくことを目的とします。

2. 業務の内容

- (1) 業務の名称 ゆかい村再発見プロジェクト業務委託
- (2) 契約期間 契約日の翌日から平成31年3月26日まで
- (3) 業務場所 風間浦村内
- (4) 役場所在地 風間浦村大字易国間字大川目28番地5
- (5) 委託上限額 3,343,000円(消費税及び地方消費税含む)
- (6) 実施内容 別紙「ゆかい村再発見プロジェクト業務委託仕様書」のとおり

3. 公募の条件

(1) 参加資格

参加の資格は、主たる事業所が青森県内にあり、宗教活動又は政治活動を主たる目的としていない事業者で、次のア及びイに掲げる事項を満たす事業者とします。

ア 市民活動、まちづくりやひとづくり活動などの業務実績を有する事業者。

イ 風間浦村の入札参加資格者名簿に登録されている事業者。

(2) 失格事項

参加申込書を提出してから受託者が決定するまでの間に、次のいずれかに該当した場合は、失格又は審査の対象から外します。

ア 参加申込書又は提案書等に虚偽の内容が記載されている場合

イ 審査の公平性に影響を与える行為があったと認める場合

ウ 著しく信義に反する行為があった場合

(3) その他

参加申込者から企画提案書類の提出に係る費用は、全て事業者の負担とします。また、提出された書類は、返却しないものとします。

3 事業者選定

(1) スケジュール

内 容	期 間
募集の公表	平成30年5月25日(金)
参加申込書の提出期間	平成30年5月25日(金)～5月31日(木)
参加資格審査結果の通知 企画提案書類提出の要請	平成30年6月4日(月)

質問書の提出期間	平成30年6月5日(火)～6月8日(金)
質問回答期限	平成30年6月12日(火)
企画提案書類の提出期間	平成30年6月5日(火)～6月14日(木)
審査会開催	平成30年6月中旬
選定結果の通知	平成30年6月中旬
契約手続き	平成30年6月下旬

(2) 参加申込書の提出

ア 提出書類

① 参加申込書(様式1)・・・1部

② 事業者概要書(任意様式)・・・1部

※様式は自由で、本募集要項「2 公募の条件(1)参加資格 ア」の条件を満たすことがわかる内容としてください。

イ 受付期間及び時間

平成30年5月25日(金)～31日(木)17:00必着

※持参の場合は、8時30分～17時までの間に受付(土・日、祝日は除く)

ウ 提出場所

〒039-4502 風間浦村大字易国間字大川目28番地5

風間浦村役場 総務課

エ 提出方法

持参又は郵送(郵送の場合は、上記受付期間内必着。郵送した旨を連絡してください。)

オ 参加辞退

参加申込書提出後に辞退する場合は、参加辞退書(様式2)を提出してください。

(3) 質問及び回答

本業務及び回答は、次により行うものとします。

ア 質 問

持参、電子メール、ファクシミリいずれかにより受付。質問書(様式3)に質問の内容を簡潔に記載し、6月5日(火)から6月8日(金)までに下記宛に提出するものとします。

【質問書提出先】

〒 039-4502 風間浦村大字易国間字大川目28番地5

風間浦村役場 総務課 (事業担当課:産業建設課)

(電子メール) info@kazamaura.jp

(ファクシミリ) 0175-35-2403

イ 回 答

提出された全ての質問と、その回答については、6月12日(火)までに、参加資格を有することを認めた全ての事業者へ電子メール又はファクシミリにより送付します。(質問者の情報

は非公表)

(5) 企画提案書類提出

企画提案に参加しようとする者は、次に掲げる事項に基づき提出するものとします。

ア 提出書類

- ① ゆかい村再発見プロジェクト業務委託企画提案書類(様式4)……………1部
- ② 企画提案書……………10部
- ③ 事業費見積書……………10部(様式5参照)
- ④ 業務実績書……………10部(様式6)
- ⑤ 事業者概要書……………10部

※別添「ゆかい村再発見プロジェクト業務委託企画提案書作成要領」参照

イ 受付期間及び時間

平成30年6月5日(火)～6月14日(木)17:00必着

持参の場合は、※持参の場合は、8時30分～17時までの間に受付(土・日、祝日は除

く)

ウ 提出場所

〒039-4502 風間浦村大字易国間字大川目28番地5

風間浦村役場 総務課

エ 提出方法

持参又は郵送(郵送の場合は、上記受付期間内必着。郵送した旨を連絡してください。)

オ その他留意事項

- ① 提出期間終了後は、提出された書類の内容を変更することはできません。
- ② 提出書類に虚偽の記載があった場合は失格とします。

(6) 委託事業者の選定方法

事業者の選定にあたっては、村が「ゆかい村再発見プロジェクト業務委託事業者審査委員会」を設置し、イに定める審査方法に基づいて提案内容を審査し、結果を村長に報告するものとします。村長は、委員会の報告を踏まえて事業者を選定します。

ア 審査委員

審査委員は、役場管理職で組織します。

イ 審査方法

審査は、書類審査より行い(プレゼンテーションは行わない)、提出のあった企画提案の中から、最も点数の高い事業者を最優先事業者とし、村長に報告します。ただし、同点の場合にあつては、委員による協議の上、最優先事業者を決定します。

ウ 企画案の審査内容

別添「ゆかい村再発見プロジェクト業務委託事業者審査方針」によります。

エ 審査結果の公表

審査結果は、村ホームページにおいて公表します。

4 事業者選定後の手続き

(1) 見積書の提出

本業務受託者として選定された事業者は、村が指定する見積書を提出し、村が予め定める予定価格以下の金額で、契約額を決定します。

(2) 契約の締結

決定した契約額に基づき、契約を締結します。

履行期間は、契約の翌日から平成31年3月26日までとします。

5 資料等

- (1) ゆかい村再発見プロジェクト業務委託仕様書
- (2) 参加申込書(様式1)
- (3) 参加辞退書(様式2)
- (4) 質問書(様式3)
- (5) ゆかい村再発見プロジェクト業務委託企画提案提出書(様式4)
- (6) ゆかい村再発見プロジェクト業務委託企画提案書作成要領
- (7) ゆかい村再発見プロジェクト業務委託事業者審査方針
- (8) 事業費見積書記載例(様式5)
- (9) 業務実績書(様式6)

6 問い合わせ

〒 039-4502 風間浦村大字易国間字大川目28番地5

風間浦村役場 総務課(事業担当課:産業建設課)

tel 0175-35-2111 fax 0175-35-2403

電子メール info@kazamaura.jp