

# 郵送による戸籍謄・抄本等の交付請求書

風間浦村長 あて

平成 年 月 日

1 請求者はどなたですか。(※代理人が請求する場合は委任状が必要です。)

|                                     |     |                |              |
|-------------------------------------|-----|----------------|--------------|
| 請求者                                 | 住 所 |                |              |
|                                     | 氏 名 | 生 年 月 日        | 日中連絡のとれる電話番号 |
|                                     |     | 大正<br>昭和<br>平成 | 年 月 日        |
| 必要な方との関係 本人・夫・妻・子・父・母・祖父母・孫・その他 ( ) |     |                |              |

2 どなたの証明が必要ですか。

|                                |  |                  |            |
|--------------------------------|--|------------------|------------|
| 本 籍                            | 下北郡風間浦村大字 字  |                  |            |
| 筆 頭 者                          |  |                  |            |
| 種 別                            | 謄 本 (全員分)  | 抄 本 (一人分) が必要なとき | 手 数 料 (1通) |
| 戸 籍                            | 通  | 必要な方の氏名          | 通 450円     |
| 除 籍                            | 通  |                  | 通 750円     |
| 改製原戸籍                          | 通  |                  | 通          |
| 戸籍附票                           | 通  |                  | 通 300円     |
| 身分証明書                          | 通  |                  | 通          |
| その他 ( )                        | 通  |                  | 通          |
| 使用目的                           | <input type="checkbox"/> 年金の手続き <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 免許・許可申請<br><input type="checkbox"/> 相続の手続き (亡くなった方: )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |                  |            |
| 必要記載事項                         | 〇〇の出生から死亡までつながる戸籍一式、〇〇の死亡の記載のある戸籍、〇〇と〇〇の関係がわかる戸籍など、証明してほしい具体的な内容がある場合は記入してください。  |                  |            |
| 最近 1 か月以内に戸籍の届出をした場合は記入してください。 |  |                  |            |
| 届出の種類                          | 出生・死亡・婚姻・離婚・その他 ( )  |                  |            |
| 届出日・提出先                        | ____月____日に____市・区・町・村に届出  |                  |            |

<送付先> 〒039-4502  
青森県下北郡風間浦村大字易国間字大川目 28 番地 5  
風間浦村役場 総務課 戸籍係  
Tel. 0175-35-2111

**【請求書と一緒に同封するもの】**

**①本人確認書類の写し**

運転免許証、マイナンバーカード（個人番号カード）、住民基本台帳カード、健康保険証など

**②手数料**

郵便局で、料金分の定額小為替を購入してください。相続手続き等で複数の戸籍を請求する場合は、多めにご用意願います。

※おつりが発生した場合、切手での対応となります。あらかじめご了承ください。

**③返信用封筒及び返送用切手**

封筒には宛先を記載し、切手を貼ってください。切手の料金不足が生じた場合には、受取人払いで発送させていただきます。普通郵便での請求は、往復の配達日数や役所での処理等で7～10日の日数を必要とする場合がありますので、お急ぎの方は速達をご利用下さい。

**【注意事項】**

①請求される方と必要な戸籍に記載のある方との関係が風間浦村の戸籍で確認できない場合は、**関係のわかる戸籍の写しを同封**してください。

②風間浦村では平成23年6月25日に戸籍の改製を行いました。

改製前に死亡や婚姻等で除籍になっている方は、現在の戸籍に記載されません。記載されているものが必要な場合は、改製原戸籍を請求してください。

③第三者が戸籍等を請求する場合は、**正当な理由がなければ交付できません。必要な理由、根拠となる書類の写し等を同封**してください。

(記載例) ①戸籍抄本が必要な場合

郵送による戸籍謄・抄本等の交付請求書

風間浦村長 あて

平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

1 請求者はどなたですか。(※代理人が請求する場合は委任状が必要です。)

|     |          |                           |                          |                   |
|-----|----------|---------------------------|--------------------------|-------------------|
| 請求者 | 住所       | 東京都〇〇〇区〇〇丁目〇〇番〇〇号         |                          |                   |
|     | 氏名       | 風間 一郎 印                   | 生年月日                     | 日中連絡のとれる電話番号      |
|     |          |                           | 大正<br>昭和<br>平成 〇〇年〇〇月〇〇日 | 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 |
|     | 必要な方との関係 | 本人・夫・妻・子・父・母・祖父母・孫・その他( ) |                          |                   |

2 どなたの証明が必要ですか。

|        |   |               |          |
|--------|---|---------------|----------|
| 本籍     | 下北郡風間浦村大字 易国間 字 大川目 28番地5   |               |          |
| 筆頭者    | 風間 太郎   |               |          |
| 種別     | 謄本(全員分)   | 抄本(一人分)が必要なとき | 手数料(1通)  |
| 戸籍     | 通   | 必要な方の氏名 風間 一郎 | 1 通 450円 |
| 除籍     | 通   |               | 通 750円   |
| 改製原戸籍  | 通   |               | 通        |
| 戸籍附票   | 通   |               | 通 300円   |
| 身分証明書  | 通   |               | 通        |
| その他( ) | 通   |               | 通        |
| 使用目的   | <input type="checkbox"/> 年金の手続き <input checked="" type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 免許・許可申請<br><input type="checkbox"/> 相続の手続き(亡くなった方: )<br><input type="checkbox"/> その他( ) |               |          |
| 必要記載事項 | 〇〇の出生から死亡までつながる戸籍一式、〇〇の死亡の記載のある戸籍、〇〇と〇〇の関係がわかる戸籍など、証明してほしい具体的な内容がある場合は記入してください。   |               |          |

最近1か月以内に戸籍の届出をした場合は記入してください。

届出の種類 出生・死亡・婚姻・離婚・その他( )

届出日・提出先 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日に \_\_\_\_市・区・町・村に届出

<送付先> 〒039-4502  
青森県下北郡風間浦村大字易国間字大川目28番地5  
風間浦村役場 総務課 戸籍係  
TEL 0175-35-2111

(記載例) ②相続手続きの場合

郵送による戸籍謄・抄本等の交付請求書

風間浦村長 あて

平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

1 請求者はどなたですか。(※代理人が請求する場合は委任状が必要です。)

|     |          |                           |                          |                   |
|-----|----------|---------------------------|--------------------------|-------------------|
| 請求者 | 住所       | 東京都〇〇〇区〇〇丁目〇〇番〇〇号         |                          |                   |
|     | 氏名       | 風間 一郎 印                   | 生年月日                     | 日中連絡のとれる電話番号      |
|     |          |                           | 大正<br>昭和<br>平成 〇〇年〇〇月〇〇日 | 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 |
|     | 必要な方との関係 | 本人・夫・妻・子・父・母・祖父母・孫・その他( ) |                          |                   |

2 どなたの証明が必要ですか。

|                              |   |  |   |         |
|------------------------------|---|--|---|---------|
| 本籍                           | 下北郡風間浦村大字 易国間 字 大川目 28番地5   |  |   |         |
| 筆頭者                          | 風間 太郎   |  |   |         |
| 種別                           | 謄本(全員分)   | 抄本(一人分)が必要なとき  |   | 手数料(1通) |
| 戸籍                           | 通   | 必要な方の氏名  | 通 | 450円    |
| 除籍                           | 通   |  | 通 | 750円    |
| 改製原戸籍                        |   | 相続手続きの場合、連続した戸籍が何通になるかは発行するまでわかりませんのでこの欄は記入しなくて結構です。 | 通 |         |
| 戸籍附票                         |   |  | 通 | 300円    |
| 身分証明書                        | 通   |  | 通 |         |
| その他( )                       | 通   |  | 通 |         |
| 使用目的                         | <input type="checkbox"/> 年金の手続き <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 免許・許可申請<br><input checked="" type="checkbox"/> 相続の手続き(亡くなった方: 風間 太郎 )<br><input type="checkbox"/> その他( ) |  |   |         |
| 必要記載事項                       | 〇〇の出生から死亡までつながる戸籍一式、〇〇の死亡の記載のある戸籍、〇〇と〇〇の関係がわかる戸籍など、証明してほしい具体的な内容がある場合は記入してください。<br><b>預金相続の手続きのために〇〇銀行へ提出するため、父 風間 太郎 の出生から死亡までの連続した戸籍が必要</b>   |  |   |         |
| 最近1か月以内に戸籍の届出をした場合は記入してください。 |   |  |   |         |
| 届出の種類                        | 出生・死亡・婚姻・離婚・その他( )  |  |   |         |
| 届出日・提出先                      | 〇月〇日に 〇〇〇市・区・町・村に届出   |  |   |         |

<送付先> 〒039-4502  
青森県下北郡風間浦村大字易国間字大川目28番地5  
風間浦村役場 総務課 戸籍係  
TEL 0175-35-2111

【請求書と一緒に同封するもの】

① **本人確認書類の写し**

運転免許証、マイナンバーカード（個人番号カード）、住民基本台帳カード、健康保険証など

② **手数料**

郵便局で、料金分の定額小為替を購入してください。相続手続き等で複数の戸籍を請求する場合は、多めにご用意願います。

※おつりが発生した場合、切手での対応となります。あらかじめご了承ください。

③ **返信用封筒及び返送用切手**

封筒には宛先を記載し、切手を貼ってください。切手の料金不足が生じた場合には、受取人払いで発送させていただきます。普通郵便での請求は、往復の配達日数や役所での処理等で7～10日の日数を必要とする場合がありますので、お急ぎの方は速達をご利用下さい。

【注意事項】

① 請求される方と必要な戸籍に記載のある方との関係が風間浦村の戸籍で確認できない場合は、**関係のわかる戸籍の写しを同封**してください。

② **風間浦村では平成23年6月25日に戸籍の改製を行いました。**

改製前に死亡や婚姻等で除籍になっている方は、現在の戸籍に記載されません。記載されているものが必要な場合は、改製原戸籍を請求してください。

③ 第三者が戸籍等を請求する場合は、**正当な理由がなければ交付できません。必要な理由、根拠となる書類の写し等を同封**してください。