

# 転 出 届 (郵 送 用)

風間浦村長 殿

申請日	令和 年 月 日	異動日	令和 年 月 日		
申請者	フリガナ	電話番号	( ) - ※日中必ず連絡のとれる電話番号		
	氏名				
新しい住所			これからの世帯主		
今までの住所	風間浦村大字 字		今までの世帯主		
転出する人を記入して下さい	氏名	生年月日	性別	続柄	住基カード
	フリガナ	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女		有・無
	フリガナ	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女		有・無
	フリガナ	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女		有・無
	フリガナ	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女		有・無
	フリガナ	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女		有・無
	フリガナ	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女		有・無
	フリガナ	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女		有・無

**【添付書類】**

- 1 転出届（郵送用）・・・この届書に必要な事項を記入し、送付してください。
- 2 返信用封筒・・・切手を貼り、あなたの住所氏名を記入してください。  
※転出後、住基カード継続利用を希望する方は返信用封筒は不要です。
- 3 本人確認書類の写し・・・運転免許証、パスポート、住基カード等写真付の身分証明書の写しを添付してください。ない場合は、保険証や年金手帳、診察券（氏名入り）、クレジットカードなどの写しを2つ以上添付してください。  
※住基カードをお持ちの方は、本人確認の他に必ず住基カードの写しも添付してください（写真付住基カードの場合は、その写しだけで本人確認資料にもなります）。

《注意事項》

- ・国民健康保険加入者は国民健康保険証を返還してください。
- ・転出手続きを行った時点で、印鑑登録証明書は使用できなくなります。