

# 郵送による住民票等の交付請求書

風間浦村長 様

令和 年 月 日

1 請求者（※代理人が請求する場合は委任状が必要です。）

請求者	住所		
	氏名 <span style="float: right;">㊟</span>	生年月日	日中連絡のとれる電話番号
		大正 昭和 平成 令和 年 月 日	— —
世帯主との関係 本人・同一世帯員・その他（ ）			

2 必要な住民票

住所	下北郡風間浦村大字 字
世帯主	

種別	謄本（全員分）	抄本（一人分）	手数料（1通）
住民票	通	必要な方の名	通
住民票除票	通		通
改製原住民票	通		通
記載事項証明	通		通
その他 ( )	通		通
使用目的			
追加記載事項 (必ず選択して下さい)	※世帯主名・続柄、本籍・筆頭者名、住民票コードは原則省略して交付します。 <input type="checkbox"/> 省略した住民票 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄・本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄の記載 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 住民票コード		

【この用紙のほかに同封するもの】

①現住所が記載されている本人確認書類の写し1点

運転免許証・住民基本台帳カード・身体障害者手帳・その他公的機関が発行した写真付証明書  
健康保険証・年金手帳・年金証書・介護保険被保険者証・後期高齢者医療保険被保険者証

②手数料

郵便局で、料金分の定額小為替を購入してください。おつりが発生した場合、切手での取扱いとなります。  
あらかじめご了承ください。

③返信用封筒及び返送用切手

封筒には宛先を記載し、切手を貼ってください。料金は重さによって異なります。（普通郵便での請求は、往復の配達日数や役所での処理等で7～10日の日数を必要とする場合がありますので、お急ぎの方は速達をご利用下さい。）

※第三者が住民票等を請求する場合は、正当な理由がなければ交付できません。必要な理由、根拠となる書類の写し等を同封してください。