**【様式１】**

**指定管理者指定申請書**

令和　　年　　月　　日

風間浦村長　　冨　岡　　　宏　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

法人・団体所在地

　　　　法人・団体名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

　風間浦村公の施設に係る指定管理者の指定手続に関する条例第３条の規定により、下記のとおり指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 公の施設の名称 |  |
| 公の施設の所在地 |  |

【添付書類】

（１）申請資格を有していることを証する申立書

（２）事業計画書

（３）収支計画書

（４）申請書を提出する日の属する前事業年度の申請者に関する事業報告書、収支計算書、

貸借対照表、財産目録その他財務の状況を明らかにする書類

（５）定款、寄付行為、規約その他団体の目的、組織及び運営の方法を明らかにする書類

（６）法人にあっては、登記事項証明書

（７）その他村長等が指定する書類

**【様式２】**

**申　　立　　書**

令和　　年　　月　　日

風間浦村長　　冨　岡　　　宏　　殿

（申請者）

法人・団体所在地

法人・団体名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

　風間浦村公の施設に係る指定管理者の指定手続に関する条例第８条の規定による指定管理者の指定を受けたいので、下記のとおり申請資格を有することを申し立てます。

記

　次の事項のいずれにも該当しません。

　（１）当該法人その他の団体の責めに帰すべき理由により、指定管理者の指定を取り消され、その取消しの日から４年を経過しないもの

　（２）破産宣告を受けた法人又は清算法人

（３）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４第２項（同項を準用する場合を含む。）の規定により村における一般競争入札等の参加を制限されているもの

　（４）法人税、法人事業税、法人都道府県民税、法人市町村民税、消費税及び地方消費税を滞納しているもの

**【様式３】**

**事業計画書**

１　法人等の概要

（単独の法人等で申請する場合）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人等の名称 |  | |
| 本店又は主なる事務所の所在地 |  | |
| 代表者の氏名 |  | |
| 資本金又は基本財産等 |  | |
| 従業員数 |  | |
| 主な事業内容  （福祉施設運営業務等の実績も記載） |  | |
| 連絡先（担当者） | 担当者氏名 |  |
| 担当者所属 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |

※1　主な事業内容の記載は、別紙（任意様式）に記載しても構いません。

**【様式４】**

**令和　　年度収支計画書**

(１) 収　　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　　訳（金　額） | 備　　考 |
| 指定管理料 |  |  |
| 施設収入 |  |  |
| その他の収入 |  |  |
| 計 |  |  |

(２) 支　　出（管理運営費）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　　訳（金　額） | | 備　　考 | |
| 人件費 |  | |  | |
| 事務費 |  | |  | |
| 管理費 | 消耗品費 |  | |  |
| 印刷製本費 |  | |  |
| 光熱水費 |  | |  |
| 修繕料  (小規模修繕) |  | |  |
| 運営費 |  | | |  |
| 維持管理  業務委託料 |  | | |  |
| 使用料及び  賃借料 |  | | |  |
| その他経費 |  | | |  |
| 計 |  | | |  |

※1　備考欄には、積算根拠等を記入して下さい。（別紙でも結構です。）

※2　収支計画書に記載した金額が、村から指定管理者へ委託する金額の算定基礎となります。

※3　各年度１枚ごとに記載・作成して下さい。

**【様式５】**

**指定管理者の募集に関する質問書**

令和　　年　　月　　日

風間浦村長　　冨　岡　　　宏　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

法人・団体名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

担当者名

電話番号

FAX番号

E-mailｱﾄﾞﾚｽ

|  |  |
| --- | --- |
| 募集要項及び仕様書の該当項目 |  |
| 内　　　容 |  |

※　質問事項は、簡潔かつ具体的に記載して下さい。