

地域おこし協力隊インターンシップ募集業務委託  
公募型プロポーザル募集要項

風 間 浦 村

## 1 地域おこし協力隊インターンシップ募集業務委託の概要

### (1) 業務の目的

風間浦村では、少子高齢化により基幹産業である観光と漁業の後継者不足が進んでおり、地域経済を持続していくためには厳しい状況にある。

外部からの新しい視点をもたらしてくれる地域おこし協力隊の誘致により、地域経済に活力を生み出すことを目的とする。

### (2) 業務の内容

本業務の内容については、次の事項に掲げるほか、別添「地域おこし協力隊インターンシップ募集業務委託仕様書」の定めによります。

ア 業務の名称 地域おこし協力隊インターンシップ募集業務

イ 契約期間 契約日の翌日から令和7年3月25日まで

ウ 業務場所 風間浦村内

エ 役場所在地 風間浦村大字易国間字大川目28番地5

オ 委託上限額 1,892,000円(消費税及び地方消費税含む)

### (3) 業務選定の趣旨

本業務については、専門的な知識、経験が必要で有るとともに、事業者によるサポート体制など総合的な技量が要求されるものであること。また、委託料の多寡のみにより事業者を選定するものでなく、事業者の企画力、実行力、経験等を適正に審査した上で、本業務の内容にもっとも適した事業者を選定することとします。

## 2 公募の条件

### (1) 参加資格

参加の資格は、主たる事業所が青森県内にあり、宗教活動又は政治活動を主たる目的としていない事業者で、次のア及びイに掲げる事項を満たす事業者とします。

ア 市民活動、まちづくりやひとづくり活動などの業務実績を有する事業者。

イ 風間浦村の入札参加資格者名簿に登録されている事業者。

### (2) 失格事項

参加申込書を提出してから受託者が決定するまでの間に、次のいずれかに該当した場合は、失格又は審査の対象から外します。

ア 参加申込書又は提案書等に虚偽の内容が記載されている場合

イ 審査の公平性に影響を与える行為があったと認める場合

ウ 著しく信義に反する行為があった場合

### (3) その他

参加申込者から企画提案書類の提出に係る費用は、全て事業者の負担とします。また、提出された書類は、返却しないものとします。

### 3 事業者選定

#### (1) スケジュール

内 容	期 間
募集の公表	令和6年 5月27日(月)
参加申込書の提出期間	令和6年 5月27日(月)～ 6月7日(金)
参加資格審査結果の通知 企画提案書類提出の要請	令和6年 6月10日(月)
質問書の提出期間	令和6年 5月27日(月)～ 6月7日(金)
質問回答の期限	令和6年 6月7日(金)
企画提案書類の提出期間	令和6年 6月11日(火)～ 6月17日(月)
審査会開催	令和6年 6月中旬
選定結果の通知	令和6年 6月中旬
契約手続き	令和6年 6月下旬

#### (2) 参加申込書の提出

##### ア 提出書類

- ① 参加申込書(様式1)・・・1部
- ② 事業者概要書(任意様式)・・・1部

※様式は自由で、本募集要項「2 公募の条件(1)参加資格 ア」の条件を満たすことがわかる内容としてください。

##### イ 受付期間及び時間

令和6年 5月27日(月)～ 6月7日(金)

※持参の場合は、8時30分～17時までの間に受付(土・日、祝日は除く)

##### ウ 提出場所

〒039-4502 風間浦村大字易国間字大川目28番地5

風間浦村役場 総務課

##### エ 提出方法

持参又は郵送(郵送の場合は、上記受付期間内必着。郵送した旨を連絡してください。)

##### オ 参加辞退

参加申込書提出後に辞退する場合は、参加辞退書(様式2)を提出してください。

#### (3) 質問及び回答

質問及び回答は、次により行うものとします。

##### ア 質 問

持参、電子メール、ファクシミリいずれかにより受付。質問書(様式3)に質問の内容を簡潔に記載し、令和6年 5月27日(月)～ 6月7日(金)までに下記宛に提出するものとします。

**【質問書提出先】**

〒 039-4502 風間浦村大字易国間字大川目28番地5

風間浦村役場 総務課（産業建設課）

（電子メール） info@kazamaura.jp

（ファクシミリ） 0175-35-2403

イ 回 答

提出された全ての質問と、その回答については、令和6年6月7日（金）までに、参加資格を有することを認めた全ての事業者電子メール又はファクシミリにより送付します。（質問者の情報は非公表）

(4) 企画提案書類提出

村から企画提案書類提出の要請を受けた事業者は、次に掲げる事項に基づき提出するものとします。

ア 提出書類

- ① 地域おこし協力隊インターンシップ募集業務委託企画提案書類(様式4)……………1部
- ② 企画提案書……………10部
- ③ 事業費見積書……………10部(様式5参照)
- ④ 業務実績書……………10部(様式6)
- ⑤ 事業者概要書……………10部

※別添「地域おこし協力隊インターンシップ募集業務委託企画提案書作成要領」参照

イ 受付期間及び時間

令和6年 5月27日(月)～ 6月7日(金)

持参の場合は、※持参の場合は、8時30分～17時までの間に受付(土・日、祝日は除く)

ウ 提出場所

〒039-4502 風間浦村大字易国間字大川目28番地5

風間浦村役場 総務課

エ 提出方法

持参又は郵送(郵送の場合は、上記受付期間内必着。郵送した旨を連絡してください。)

オ その他留意事項

- ① 提出期間終了後は、提出された書類の内容を変更することはできません。
- ② 提出書類に虚偽の記載があった場合は失格とします。

(5) 委託事業者の選定方法

事業者の選定にあたっては、村が「地域おこし協力隊インターンシップ募集業務委託事業者選定委員会」を設置し、イに定める審査方法に基づいて提案内容を審査し、結果を村長に報告するものとします。村長は、委員会の報告を踏まえて事業者を選定します。

ア 審査委員

選定委員は、役場管理職で組織します。

#### イ 審査方法

審査は、書類審査により行い(プレゼンテーションは行わない)、提出のあった企画提案の中から、最も点数の高い事業者を最優先事業者とし、村長に報告します。ただし、同点の場合にあっては、委員による協議の上、最優先事業者を決定します。

#### ウ 企画案の審査内容

別添「地域おこし協力隊インターンシップ募集業務委託事業者選定方針」によります。

### 4 事業者選定後の手続き

#### (1) 見積書の提出

本業務受託者として選定された事業者は、村が指定する見積書を提出し、村が予め定める予定価格以下の金額で、契約額を決定します。

#### (2) 契約の締結

決定した契約額に基づき、契約を締結します。

履行期間は、契約の翌日から令和7年3月25日までとします。

### 5 資料等

- (1) 地域おこし協力隊インターンシップ募集業務委託仕様書
- (2) 参加申込書(様式1)
- (3) 参加辞退書(様式2)
- (4) 質問書(様式3)
- (5) 地域おこし協力隊インターンシップ募集業務委託企画提案提出書(様式4)
- (6) 地域おこし協力隊インターンシップ募集業務委託企画提案書作成要領
- (7) 地域おこし協力隊インターンシップ募集業務委託事業者選定方針
- (8) 事業費見積書記載例(様式5)
- (9) 業務実績書(様式6)

### 6 問い合わせ

〒 039-4502 風間浦村大字易国間字大川目28番地5

風間浦村役場 総務課(産業建設課) tel 0175-35-2111 fax 0175-35-2403

電子メール info@kazamaura.jp